

**POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARIII**

ul. Koszyńców 48  
63-000 Środa Wlkp.  
tel. 0-61 295-34-76  
NIP 786-14-95-337, REGON 631-277-173

**Informacja dodatkowa**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzone do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARIII
1.2.	siedzibę jednostki
	w ŚRODZIE Wlkp.
1.3.	adres jednostki
	ul. KOSZYŃCÓW 48, 63-000 ŚRODA Wlkp.
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Ochrona zdrowia i dobrostanu zwierząt w celu ochrony zdrowia publicznego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Rocznym-2018r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Metoda amortyzacji: środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł - metoda liniowa, środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł - podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisane w koszty. Rzeczowe składniki aktywów wyceniane wg cen nabycia, - rzeczowe aktywa otrzymane nieodpłatnie wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu, różnice inwentaryzacyjne wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej, zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu. W jednostce przyjmuje się metodę wyceniania należności, która jest uzależniona od okresu ich przeterminowania. Odpisy aktualizacyjne do należności cywilnoprawnych: nieprzeterninowane i przeterminowane do 6 miesięcy - bez aktualizacji, przeterminowane od 6 miesięcy do 1 roku - odpis aktualizacyjny do 25%, przeterminowane do 2 lat - odpis w wysokości do 50 %, przeterminowane powyżej 2 lat- odpis w wysokości 100%. Odpisy aktualizacyjne do należności publicznoprawnych: nieprzeterninowane i przeterminowane do 6 miesięcy - bez aktualizacji, przeterminowane od 6 miesięcy do 1 roku - odpis aktualizacyjny do 10%,przeterninowane do 2 lat - odpis w wysokości do 30 %, przeterminowane od 2 do 3 lat - odpis w wysokości 50 %, przeterminowane od 3 do 4 lat - odpis w wysokości 80 %, przeterminowane powyżej 4 lat - odpis w wysokości 100 %
5.	inne informacje
	Przyjęty prog. istotności - 1% sumy bilansowej za poprzedni okres sprawozdawczy.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Amortyzacja za rok 2018	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego	Wartość netto Stan na początek roku obrotowego	Wartość netto Stan na koniec roku obrotowego
	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0
	Środki trwałe	54.538,79	54.538,79	40.554,79	667,48	41.222,27	13.984,00	13.316,52
	Grunt	8.648,82	8.648,82	0	0	0	8.648,82	8.648,82
	Buildynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26.699,37	26.699,37	21.364,19	667,48	22.031,67	5.335,18	4.667,70
	Urządzenia techniczne i maszyny	14.176,40	14.176,40	14.176,40	0	14.176,40	0	0
	Środki transportu	0	0	0	0	0	0	0
	Inne środki trwałe	5.014,20	5.014,20	5.014,20	0	5.014,20	0	0
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami							
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych							
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto							
1.5.	wartość niemamortyzowanych lub niemamortyzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu							
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych							
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan początek zagrożonych)							
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym							
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty							
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	0						
b)	powyżej 3 do 5 lat	0						
c)	powyżej 5 lat	0						
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwroty z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego							

0	
1.11.	Haczną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
0	
1.12.	Haczną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
0	
1.13.	wykaz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie
1.14.	Rozliczenia międzyokresowe czynne - Polisa Ubezpieczeniowa PZU Doradca na 2019r. - 1484,27 zł - ubezpieczenie budynku i składników majątku od ognia i innych żywiołów, od kradzieży z włamaniem i rabunku
0	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze RAZEM: 712 011,60 w tym: Wynagrodzenia osobowe - 559 087,59 (w tym nagrody jubileuszowe -42 428,98, odprawy emerytalne - 48 880,20, wynagrodzenia - 467 778,41) Dodatkowe wynagrodzenie roczne - 36 612,13 Składki na ubezpieczenia społeczne - 83 810,74 Składki na Fundusz Pracy - 7 145,14 zdrowotne - 704,50 Odpiś na ZFSS - 12 129,31 Szkolenia - 12 192,19 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - 330,00
	Usługi
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
0	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w roku obrotowym
0	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
0	
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
0	
2.5.	inne informacje
0	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
0	

**Główny Księgowy**  
*Anna Kuzia Szczępanka*  
 Główny Księgowy

2019-03-22  
 rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
 POWIATOWEGO INSPEKTORATU WIEŚNIEMARII  
 w Środzib Wlkp.  
*Helena Erika Szczępanka*  
 Kierownik Jednostki Szczępanka