

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI
 ul. Kosynierów 48
 63-000 Środa Wlkp.
 tel. 0-61 285-34-76
 NIP 786-14-95-837 REGON 631-977-173

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzone do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	nazwę jednostki	
1.1.	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI	
1.2.	siedzibę jednostki	
1.3.	adres jednostki	
1.4.	UL. KOSYNIERÓW 48, 63-000 ŚRODA WLKP.	
2.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
3.	Ochrona zdrowia i dobrostanu zwierząt w celu ochrony zdrowia publicznego.	
4.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
5.	Roczny-2019r.	
6.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
7.	NIE	
8.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
9.	Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu programu Progran Finance Premium, Progran Place, Progran Kadry, Progran Zleczone, Progran Rozrachunki firmy Wolters Kluwer Polska sp. z o.o. Księgi rachunkowe prowadzi się za pomocą komputera przy wykorzystaniu programu Progran Finance Premium, Progran Place, Progran Kadry, Progran Zleczone, Progran Rozrachunki firmy Wolters Kluwer Polska sp. z o.o. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz rozliczeń z budżetem państwa, ZUS, US, do których jednostka została zobowiązana. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgę pomocnicze i karty wynagrodzeń, zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są: techniką ręczną – księgi inwentarzowe (evidencje środków trwałych stanowiące rozszerzenie analityczne do zapisów księgi głównej, wg ilości i wartości jednostkowych; ewidencje środków trwałych stanowiących wyposażenie i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych, prowadzone ilościowo i wartościowo), za pomocą komputera – Księga Główna dla jednostki, konta ksiąg pomocniczych, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, karty wynagrodzeń.	
10.	Metoda amortyzacji: jednostka nie dokonuje odpisów amortyzacyjnych gruntów, środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł - metoda liniowa, środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł - podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty. Rzeczowe składniki aktywów wyceniane wg cen nabycia, rzeczowe aktywa otrzymane nieodpłatnie wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu, różnice inwentaryzacyjne wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej, zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu. W jednostce przyjmuje się metodę wiekowania należności, która jest uzależniona od okresu ich przeterminowania. Odpisy aktualizacyjne do należności cywilnoprawnych: nieprzeterminowane i przeterminowane do 6 miesięcy – bez aktualizacji, przeterminowane od 6 miesięcy do 1 roku – odpis w wysokości do 25%, przeterminowane do 2 lat – odpis w wysokości do 50 %, przeterminowane powyżej 2 lat- odpis w wysokości 100%. Odpisy aktualizacyjne do należności publicznoprawnych: nieprzeterminowane i przeterminowane do 6 miesięcy – bez aktualizacji, przeterminowane od 6 miesięcy do 1 roku – odpis aktualizacyjny do 10%, przeterminowane do 2 lat – odpis w wysokości do 30 %, przeterminowane od 2 do 3 lat – odpis w wysokości 50 %, przeterminowane od 3 do 4 lat – odpis w wysokości 80 %, przeterminowane powyżej 4 lat – odpis w wysokości 100 %.	
11.	inne informacje	
12.	Przyjęty próg istotności - 1% sumy bilansowej za poprzedni okres sprawozdawczy.	
13.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
14.		
15.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
16.	1.1.	

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
0	
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
0	
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
0	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	Rozliczenia międzyokresowe czynne - Polisa Ubezpieczeniowa PZU Doradca na 2020r. - 1484,27 zł - ubezpieczenie budynku od ognia i innych żywiołów, od kradzieży z włamaniem i rabunku
0	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	RAZEM: 37.705,01 w tym: Nagrody jubileuszowe - 3.912,86 Usługi zdrowotne - 1.344,00 Odpis na ZFSS - 12.127,24 Szkolenia - 17.025,03 Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - 3.295,88
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
0	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
0	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
0	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
0	
2.5.	inne informacje
0	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
0	

Staryzy Specjalista ds. kadr i plac

Paulina Pawlarczyk

Główny Księgowy

2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARIII
W SŁONIE WIKIP.
lek. wet. Paweł Szczepański
Kierownik Jednostki